

## 【はじめに】

### • Web 研修の受講に関して

Web ツール（Zoom、Teams 等）を利用し、研修会を開催しています。事前にそれらのシステムの利用や習熟を強くお勧めします。当日、初めて利用し受講（接続）できない方がおられました。接続や通信環境に関しての責任は負いかねます。

## 【申し込み時】

### • 申込研修会の確認をお願いします

同時期に複数の研修会が申込の場合があります。申し込み時メールが自動的に返信されますので、研修会名の確認をお願いします。また、申し込み時にメールが自動的に返信されています。届かない場合は申し込みできていません。

### • 申込内容の確認をお願いします

メールアドレスの入力ミスによる招待メールの不達、登録住所の間違いによるシール郵送ができないケースがありました。今後は、再送はいたしませんので十分ご注意ください。

※受講招待メールは開催約 1 週間前にお送りします。3 日前までに招待メールが届かない場合は案内状に記載の問い合わせ先にご連絡をお願いします。

## 【当日開始前】

### • 施設名と氏名の登録をお願いします

受講前に必ず、申込時の「施設名・氏名」を登録し、受講してください。自身の端末に設定してあるニックネーム等で受講されている場合は、受講者を特定できません。今までは、受講者を特定するための確認作業を行っていましたが、今後は、申込時と受講時の「施設名・氏名」が一致した方のみ各種単位申請を行いますので、予めご了承ください。

## 【当日終了後】

### • 日本薬剤師研修センター・研修認定薬剤師制度の認定単位（シール）を希望の方

当日の 24 時までに、研修会開始時・終了時に提示されたキーワードを、終了報告フォームへ入力が必要です。終了報告がないと申請ができません。

※日病薬病院薬学認定制度の認定単位（シール）の方は終了報告の必要はありません。

※各種認定単位（シール）の申請に関しては、受講記録（ログイン・ログアウト）の記録に基づき認定申請を行います。

**【各種認定シールの送付】**

- ・ 日本薬剤師研修センター研修認定制度；研修会終了後 2-3 週間前後
- ・ 日病薬病院薬学認定制度；研修会終了後 4-6 週間前後

にお手元にお届けします。なお、業務の都合上、できる限り、シール送付先は、所属施設宛にいただければ助かります。

※認定シールが届かない場合は案内状に記載の問い合わせ先にご連絡をお願いします。

単位の認定には、各認定機構の規定に基づき申請を行います。認定可否の問い合わせ等はお受けできません。

**【非会員の方の参加費納入について】**

ホームページに手順をお示ししています。なお、メールをお送りの際は、必ず、「研修会名・所属施設名・氏名」をメールにご記入ください。

**【その他】**

運営方法が変更となる場合があります。必ず各研修会案内をご確認の上お申し込みをお願いします。なお、通常開催の学術講演会に加え、研修会を開催する場合があります。その場合は申し込み方法が異なる場合がありますのでご注意ください。

**【問い合わせ先】**

研修会によって、担当する委員会が異なります。案内状に示しております、問い合わせ先へメールにてお願いします。なおその際は必ず、「研修会名・所属施設名・氏名」を明記の上、お問い合わせをお願いします。